

**Spett.le Sabinformatica s.r.l.**

Via Circonvallazione, n. 40,

89029 Taurianova (RC), Cod. Op. Econ. SM03473

e-mail: [info@sabinformatica.it](mailto:info@sabinformatica.it) – pec: [paspartout@pec.it](mailto:paspartout@pec.it)

**DELEGA PER LA TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONI TELEMATICHE E FATTURE**

Spett.le Sabinformatica s.r.l.

la scrivente .....?  
con sede in ..... CAP..... telefono .....  
indirizzo ..... P.IVA/CF .....  
PEC ..... Email .....  
in persona del legale rappresentante .....

(di seguito anche solo “**Delegante**” e/o “**Committente**”), intende conferirVi la delega per la questione di cui all’oggetto

**Premesso che:**

- a) con il D.Lgs. n. 127 del 5 agosto 2015 e s.m.i. (di seguito per brevità “**D.Lgs 127/2015**”), allo scopo di semplificare i rapporti tra le Autorità Fiscali Italiane ed i contribuenti, sono stati introdotti taluni strumenti attuativi del processo di digitalizzazione delle relazioni di business per gli operatori ed i professionisti;
- b) in particolare il D.Lgs 127/2015 prevede, per i contribuenti titolari di partita IVA, tanto la possibilità di generare, trasmettere, ricevere e conservare fatture elettroniche (emesse anche nei confronti di soggetti diversi da quelli di cui all’articolo 1, comma 209, della Legge n. 224 del 24 dicembre 2007), tanto la possibilità di trasmettere all’Agenzia delle Entrate, tutti i dati relativi alle fatture ricevute ed emesse, nonché, dei dati dei corrispettivi;
- c) per effetto del D.L. del 22 ottobre 2016 n. 193 e s.m.i. - che ha modificato il D.L. del 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i. (di seguito per brevità “**D.L. 78/2010**”) - i soggetti passivi IVA sono inoltre tenuti a dare comunicazione all’Agenzia delle Entrate:
  - (i) dei dati delle fatture emesse e ricevute (*ex art. 21*); nonché
  - (ii) dei dati delle liquidazioni periodiche IVA (*ex art 21 bis*);
- d) Sabinformatica s.r.l., quale trasmittente incaricato, si è dichiarata disponibile a valutare le richieste provenienti dai propri clienti per mettere loro a disposizione i seguenti servizi:
  - (i) trasmissione e/o ricezione delle fatture elettroniche a mezzo e verso il SdI (di seguito per brevità “**Trasmissione/Ricezione Fatture Elettroniche**”); e/o
  - (ii) comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute sia per opzione *ex art. 1 comma 3 del D.Lgs 127/2015* che per obbligo *ex art. 21 del D.L. 78/2010* (di seguito per brevità “**Trasmissione Dati Fatture**”); e/o
  - (iii) comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA *ex art. 21 bis del D.L. 78/2010* (di seguito per brevità “**Trasmissione Liquidazioni IVA**”);
- e) il Committente ha sottoscritto con Sabinformatica e/o con il Concessionario (come *infra* definito) un contratto di licenza del programma Sabinformatica (di seguito “**Contratto Licenza d’Uso**”), tramite il quale è possibile usufruire ed avvalersi del servizio di Trasmissione/Ricezione Fatture Elettroniche, Trasmissioni Dati Fatture e Trasmissione Liquidazioni IVA;
- f) il Delegante dichiara e garantisce:
  - (i) di rientrare nella categoria dei soggetti tenuti ad adempiere alle disposizioni previste dal D.Lgs 127/2015 e dal D.L. 78/2010;
  - (ii) di aver prima d’oggi preso compiuta visione e di avere attentamente letto tutte le condizioni ed i limiti che regolamentano l’attività posta in essere da Sabinformatica s.r.l. per la materia oggetto della presente delega, così come di essere perfettamente a conoscenza e di aver piena consapevolezza di tutta la normativa in vigore in materia di fatturazione elettronica, di trasmissione dei dati delle fatture e dei dati dei corrispettivi, di comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute nonché dei dati delle liquidazioni periodiche IVA [in particolare quanto previsto dall’art. 9, comma 1, lett. d), dalla Legge Delega 11.03.2014, n. 23, dal D.Lgs. 124/2015; dal D.M. 55/2013; dalla Circolare del Direttore

- dell' Agenzia delle Entrate l/E del 7.02.2017; dal D.L. 193/2016; dal D.L. 78/2010; dai provvedimenti del Direttore dell' Agenzia delle Entrate prot. 182070 del 28.10.2016 e prot. 58793 del 27 marzo 2017];
- (iii) di essere interessato a conferire l'incarico a Sabinformativa s.r.l, quale trasmittente, per l'esecuzione in suo nome e conto, dei servizi di volta in volta individuati per la Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica e/o per la Trasmissione Dati Fatture e/o per la Trasmissione Liquidazioni IVA;

tanto ciò premesso, a costituire parte integrante e sostanziale della presente, la scrivente

#### **Delega codesta Sabinformativa s.r.l.**

a svolgere, in suo nome e conto il ruolo di trasmittente nei rapporti con il SdI, per l'esecuzione della Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, della Trasmissione Dati Fatture e della Trasmissione Liquidazioni IVA, il tutto nei termini, secondo le modalità ed alle condizioni indicate in appresso.

#### **Articolo 1 - Definizioni -**

**1.1** In aggiunta a quelli riportati nelle superiori premesse ed in quelli contenuti anche nel prosieguo, nella presente delega i termini e le espressioni di seguito elencati (quando riportati con iniziale maiuscola) hanno il significato ad essi appresso assegnato:

<b>Concessionario</b>	Si intende il soggetto, economicamente e giuridicamente indipendente rispetto a , autorizzato a distribuire i Servizi ed i programmi Sabinformativa s.r.l. in licenza d'uso
<b>Attività Delegate</b>	Si intendono, separatamente o congiuntamente tra loro a seconda dei casi e per come di volta in volta individuati dal Delegante, le attività di Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica e/o di Trasmissione Dati Fatture e/o di Trasmissione Liquidazioni IVA, delegate a Sabinformativa s.r.l.. per effetto dell'accettazione dell'incarico contenuto nella presente delega.
<b>Delega</b>	Si intende la presente delega conferita dal Delegante a Sabinformativa s.r.l.
<b>Fattura Elettronica</b>	Si intende la fattura emessa in formato elettronico dal Delegante o emessa nei confronti del Delegante medesimo, in conformità alle regole tecniche relative alle soluzioni informatiche da utilizzare per l'emissione delle fatture.
<b>SdI</b>	Si intende la struttura istituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita dall' Agenzia delle Entrate, ai fini della trasmissione, della ricezione delle fatture elettroniche e dei dati dei contribuenti.
<b>Sistema</b>	Si intende il sistema informatico utilizzato da Sabinformativa s.r.l. ai fini della Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, della Trasmissione Dati Fatture e della Trasmissione Liquidazioni IVA.
<b>Soggetto Ricevente</b>	Si intende il soggetto nei confronti del quale il Delegante ha emesso la Fattura Elettronica.
<b>Trasmissione</b>	Indica l'attività di Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica e/o di Trasmissione Dati Fatture e/o di Trasmissione Liquidazioni IVA.
<b>Trasmissione Notifica</b>	Si intende l'attività di trasmissione dei dati della comunicazione ricevuta dal SdI da parte della Trasmittente nei confronti del Delegante.
<b>Trasmittente</b>	Si intende Sabinformativa s.r.l. quale soggetto incaricato e preposto dal Delegante allo svolgimento delle Attività Delegate.

**1.2** Se non in contrasto con il soggetto o con il contesto: **a)** le espressioni al singolare includono quelle al plurale e viceversa; **b)** le espressioni al maschile includono quelle al femminile e viceversa.

#### **Articolo 2 - Oggetto della Delega -**

**2.1** Con l'accettazione della presente Delega, che dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 3, viene conferito a Sabinformativa s.r.l. l'incarico di eseguire, in nome e per conto del Committente, le Attività Delegate di volta in volta individuate.

**2.2** Non rientrano, pertanto, nell'ambito dei poteri conferiti, le attività differenti da quelle individuate nella presente Delega, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di conservazione o archiviazione dei dati o delle fatture elettroniche trasmesse a mezzo del SdI.

**2.3** Sabinformativa s.r.l. agirà pertanto, nei confronti del SdI e del Committente, quale Trasmittente delegato per l'esecuzione delle Attività Delegate.

Articolo 3 - Accettazione dell'incarico -

3.1 Le Attività Delegate saranno eseguite da Sabinformatica solamente previa espressa accettazione dell'incarico da parte di quest'ultima, che verrà comunicata e confermata da Sabinformatica stessa al Committente a mezzo posta elettronica dopo la ricezione della presente Delega approvata e firmata dal Delegante attraverso la funzione point and click.

3.2 In mancanza della suddetta accettazione espressa, Sabinformatica non sarà in alcun modo tenuta, vincolata o responsabile per l'incarico che il Committente intende delegare.

Articolo 4 - Descrizione delle Attività Delegate -

4.1 La trasmissione delle Attività Delegate verrà realizzata mediante un'infrastruttura tecnica accreditata che, tramite Web Services, si interfaccia con il SdI e con il soggetto Delegante.

4.2 Il Committente troverà in ogni caso tutte le informazioni utili per il corretto utilizzo delle Attività Delegate sul sito [www.edupass.it](http://www.edupass.it).

Articolo 5 - Attività accessorie -

5.1 Per effetto della Trasmissione al SdI, Sabinformatica, in qualità di Trasmittente, eseguirà, inoltre, nei confronti del Committente ed in suo nome e conto, l'attività di Trasmissione Notifica ossia l'inoltro di tutte le comunicazioni e delle notifiche che Sabinformatica medesima riceverà dal SdI (ad esempio sulla ricevuta di consegna, sulla notifica di scarto, sulla notifica di mancata consegna, etc.) a seguito e per effetto della esecuzione delle Attività Delegate.

5.2 Sabinformatica darà comunicazione al Committente di tali notifiche all'interno e per il solo tramite del software gestionale Sabinformatica concesso in licenza d'uso al Delegante.

Articolo 6 - Obblighi del Delegante -

6.1 Il Delegante prende espressamente atto ed accetta che, affinché Sabinformatica possa dare correttamente esecuzione alla esecuzione delle Attività Delegate, il Delegante stesso dovrà:

(i) dotarsi di un computer, di un sistema informatico, di una PEC e di un accesso al programmi Sabinformatica per cui è regolarmente attiva una licenza d'uso in forza di un Contratto Licenza d'Uso;

(ii) trasmettere a Sabinformatica dall'interno del software gestionale Sabinformatica di cui al Contratto Licenza d'Uso, le fatture elettroniche e le altre comunicazioni in formato XML che rispettino i requisiti dettati dalle specifiche e prescrizioni tecniche previste dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, nonché a quelle che di volta in volta verranno indicate dalle Autorità o Enti competenti (attualmente sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) o da Sabinformatica medesima.

6.2 Il Delegante rimane l'unico responsabile dei propri sistemi informativi e applicativi, di cui assume la responsabilità esclusiva in ordine alla compatibilità con i servizi messi a disposizione da Sabinformatica.

Articolo 7 - Responsabilità -

7.1 Il Committente prende espressamente atto ed accetta - manlevando Sabinformatica da qualsivoglia responsabilità fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, e rinunciando, per l'effetto, ad avanzare qualsivoglia pretesa nei confronti di Sabinformatica medesima - che:

(i) la Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, la Trasmissione Dati Fatture e la Trasmissione Liquidazioni IVA, richiede e si basa sull'interazione con il SdI;

(ii) la corretta esecuzione della Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, della Trasmissione Dati Fattura e della Trasmissione Liquidazioni IVA, richiede il rispetto di predeterminati requisiti e limitazioni tecniche che dovranno essere osservate anche da parte del Committente (come previsto nell'Articolo 6 e nell'Articolo 10 della presente Delega);

(iii) la trasmissione delle Attività Delegate non garantisce in alcun modo che l'intera procedura di cui fa parte (ivi compresa la ricezione da parte del Soggetto Ricevente o il rifiuto da parte di questi della stessa fattura elettronica), venga positivamente portata a termine.

7.2 Rimane inoltre del pari inteso che rimarrà esclusivamente in capo al Committente ogni responsabilità (ad esempio rilevanti sul piano civilistico e fiscale) per fatti o atti (anche omissivi) riferibili alla corretta o non corretta gestione dei dati e/o delle fatture che intende trasmettere in forma elettronica e/o alle operazioni a cui tali stesse informazioni facciano riferimento e, in generale dei dati, tutti, contenuti nei documenti per i quali è richiesta l'esecuzione delle Attività Delegate, dovendosi ritenere che Sabinformatica esegue l'incarico a lei delegato assumendo la piena correttezza, veridicità e completezza delle informazioni fornite dal Committente.

7.3 Il Committente si impegna sin da ora a manlevare e tenere indenne la Trasmittente da qualsiasi pretesa di

terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare in merito alla trasmissione, gestione, conservazione dei dati e delle fatture del Committente ed al contenuto degli stessi.

#### Articolo 8 - Collegamento Negoziale -

8.1 Il Committente prende atto ed accetta che sussiste un collegamento negoziale unilaterale tra il Contratto Licenza d'Uso e la presente Delega, con la conseguenza che, rispettivamente, la Delega cesserà di produrre i propri effetti laddove venga a cessare di produrre effetti, per qualsivoglia causa o ragione, il Contratto Licenza d'Uso e non viceversa.

#### Articolo 9 - Decorrenza, durata e recesso -

9.1 L'efficacia del rapporto contrattuale che si instaurerà per effetto dell'accettazione della presente Delega, avrà durata di 1 (uno) anno ed inizierà a decorrere dall'accettazione dell'incarico medesimo ad opera di Sabinformatica (secondo le modalità di cui al precedente Articolo 3) e si rinnoverà, di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna potrà effettuare mediante comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, che dovrà pervenire all'altra Parte con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

9.2 Sabinformatica potrà recedere dal rapporto contrattuale che si instaurerà dall'accettazione della presente Delega, in qualsivoglia motivo e senza il ricorrere di una giusta causa e/o giustificato motivo, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni che dovrà essere dato al Delegante con comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

#### Articolo 10 - Responsabilità della Trasmittente -

10.1 La Trasmittente eseguirà le Attività Delegate nel rispetto di quanto previsto nella presente Delega.

10.2 La Trasmittente non è responsabile del contenuto dei documenti e non sarà in ogni caso responsabile verso il Delegante per ciascuna delle ipotesi in appresso elencate:

- (i) la mancata esecuzione delle Attività Delegate dovuta a mancato adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del Delegante;
- (ii) ritardi, malfunzionamenti e interruzioni della Trasmissione causati da eventi di forza maggiore, insufficiente adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del Delegante, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del Delegante dei dati necessari per l'esecuzione delle Attività Delegate, presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale consegnati dal Delegante alla Trasmittente per l'esecuzione della Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, della Trasmissione Dati Fatture e della Trasmissione Liquidazioni IVA,
- (iii) malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Delegante, uso improprio delle interfacce web per la consultazione dei documenti.

#### Articolo 11 - Modifiche -

11.1 La Trasmittente si riserva di modificare unilateralmente le condizioni, i termini e le modalità di erogazione delle Attività Delegate, laddove - anche in virtù dell'eventuale mutato contesto giuridico delle disposizioni normative applicabili in materia - venga a modificarsi l'assetto degli interessi negoziati con la Delega - comunicandolo tempestivamente al Delegante tramite le seguenti modalità che devono intendersi alternative tra loro: raccomandata e/o posta elettronica certificata.

11.2 In seguito alla comunicazione di cui al precedente 11.1, il Delegante avrà facoltà di recedere entro 10 (dieci) giorni successivi la ricezione della comunicazione stessa, da esprimere alla Trasmittente con raccomandata A/R all'indirizzo della Trasmittente in Via Consiglio dei Sessanta, n. 99, Dogana (RSM), oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC): servizi.Sabinformatica@pec.it.

#### Articolo 12 - Risoluzione -

12.1 Il mancato adempimento da parte del Delegante anche di una sola delle previsioni contenute nell'Articolo 6 costituisce inadempimento del rapporto contrattuale che si instaurerà in forza della presente Delega e legittima Sabinformatica a risolvere di diritto l'instaurato rapporto contrattuale. In tali casi, quindi, la risoluzione opererà di diritto, e sarà comunicata al Delegante tramite lettera raccomandata A/R o PEC contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di volersi avvalere della risoluzione stessa.

#### Articolo 13 - Sospensione della Trasmissione -

13.1 La Trasmittente potrà sospendere temporaneamente la Trasmissione per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione delle Attività Delegate, dandone comunicazione al

Delegante tramite avviso sul software gestionale Sabinformatica, con un preavviso di 1 (uno) giorno.

13.2 La Trasmittente potrà sospendere ciascuna delle Attività Delegate anche in caso di violazione da parte del Delegante degli obblighi posti a suo carico, dandone comunicazione allo stesso tramite e-mail, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del responsabile delle violazioni.

13.3 Nel caso in cui l'esecuzione della Trasmissione/Ricezione Fattura Elettronica, della Trasmissione Dati Fatture e della Trasmissione Liquidazioni IVA, fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili alla Trasmittente, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo della Trasmittente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie ed altre circostanze che esulino dal controllo della Trasmittente.

Articolo 14 – Trattamento dati personali e ruolo di responsabile del trattamento dei dati –

14.1 Il Delegante dichiara e prende espressamente atto che i propri dati personali ed aziendali verranno trattati da Sabinformatica, secondo le modalità, nei termini ed alle condizioni contenute e descritte nell'apposito documento informativo (di seguito per brevità "Informativa Privacy Sabinformatica").

14.2 Il Delegante dichiara in particolare:

(i) di aver ricevuto copia dell'Informativa Privacy Sabinformatica prima della sottoscrizione della presente Delega;

(ii) di averne letto attentamente e compreso integralmente il contenuto e

(iii) di prestare il pieno consenso espresso – mediante espressa e separata sottoscrizione spuntando la casella dedicata con il metodo point and click - a che tali dati vengano trattati per le finalità e con le modalità di cui alla medesima Informativa Privacy Sabinformatica; nonché

(iv) di prestare altresì il pieno ed ulteriore consenso espresso - mediante successiva e separata sottoscrizione spuntando la casella dedicata con il metodo point and click - a che tali dati vengano trattati anche per le finalità di marketing e promozionali per come indicato nell'Informativa Privacy Sabinformatica alla lett. d) dell'articolo intitolato "FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI";

(v) di aver letto attentamente e compreso quanto indicato nell'Informativa Privacy Sabinformatica nell'Articolo intitolato "DATI PERSONALI DI SOGGETTI TERZI FORNITI DALL'INTERESSATO. RESPONSABILE E/O SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO".

14.3 Il Delegante dichiara di aver letto e compreso quanto indicato nel documento denominato "Nomina a Responsabile esterno del Trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (EU) n. 2016/679 in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito per brevità "Nomina Responsabile Esterno del Trattamento").

14.4 Il Delegante dichiara in particolare:

(i) di avere ricevuto copia della Nomina Responsabile Esterno del Trattamento prima della sottoscrizione della presente delega;

(ii) di prestare il pieno consenso espresso - mediante successiva e separata sottoscrizione spuntando al casella dedicata con il metodo point and click - a che Sabinformatica venga nominato Responsabile Esterno del Trattamento per le finalità e con le modalità di cui alla medesima Nomina Responsabile Esterno del Trattamento.

Articolo 15 - Giurisdizione -

15.1 Per ogni controversia relativa, direttamente o indirettamente, alle Attività Delegate, alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, in esecuzione, adempimento, inadempimento, le Parti riconoscono fin da ora come giudice esclusivamente competente il Tribunale di Rimini.

15.2 La sola Sabinformatica avrà facoltà di adire, alternativamente, in luogo di quanto previsto al precedente comma, l'Autorità Giudiziaria competente in relazione alla residenza del Delegante.

Data \_\_\_\_\_